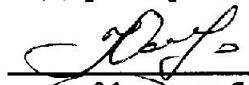


**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ООО «Тутич»

 **О.И. Голубева**  
«01» сентября 2017г.



**ПОЛИТИКА  
ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
Общества с ограниченной ответственностью «ТУТИЧ»**

## **Содержание**

1. Общие положения.....	3
2. Цели обработки персональных данных.....	3
3. Способы и сроки обработки персональных данных .....	4
4. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных. ....	4
5. Права субъекта персональных данных .....	4
6. Дополнительные сведения.....	5

## **1. Общие положения.**

1.1 Политика обработки и защиты персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Тутич» (далее по тексту – Компания) определяет деятельность Компании в отношении обработки персональных данных и содержит общие сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2 Целью Политики обработки и защиты персональных данных Компании является обеспечение защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность его частной жизни.

1.3 Положения настоящей Политики обработки и защиты персональных данных Компании распространяются на все технологические процессы, связанные с обработкой персональных данных, и обязательны для исполнения всеми работниками Компании.

1.4 Обработка персональных данных осуществляется на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Правительства России, Роскомнадзора, ФСТЭК и ФСБ России и локальными документами Компании.

1.5 Состав персональных данных устанавливается заранее определенными и законными целями обработки и требованиями законодательства. В Компании не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

1.6 В настоящей Политике обработки и защиты персональных данных, используются следующие термины, сокращения и определения:

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Политика** – Политика обработки и защиты персональных данных.

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.7 Действующая редакция Политики подлежит размещению в сети Интернет на официальном веб-сайте rostov.in-shkola.ru.

## **2. Цели обработки персональных данных.**

2.1 Компания обрабатывает персональные данные в следующих целях:

2.1.1. Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с гражданами, юридическими лицами, ИП и другими лицами в ситуациях, предусмотренных законодательством и Уставом компании.

2.1.2. Организация кадрового учета организации, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам.

2.1.3 Ведение кадрового делаоизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами.

2.1.4. Исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физлиц и единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование.

2.1.5. Заполнение первичной статистической документации в соответствии с Трудовым, Налоговым кодексом и федеральными законами.

### **3. Способы и сроки обработки персональных данных**

3.1 В отношении персональных данных работников (субъектов образовательного процесса), совершаются только те действия, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

3.2 Доступ к персональным данным, работники получают для выполнения своих должностных обязанностей в соответствии с нормативными документами Компании. Все работники, осуществляющие обработку персональных данных, уведомлены о факте обработки ими персональных данных. Третий лица получают доступ к персональным данным только в соответствии с законодательством и в предусмотренных им случаях.

3.3 Сроки обработки персональных данных определяются целями обработки персональных данных, федеральным законодательством, сроком исковой давности, нормативными документами органов государственного контроля и регулирования.

### **4. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.**

4.1 В Компании соблюдается неприкосновенность частной жизни субъектов персональных данных и заботятся о защите персональных данных, которые предоставляются Компании.

4.2 Доступ к информации, составляющей персональные данные, ограничен. Обеспечено принятие организационных, правовых и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с установленными требованиями уполномоченных органов власти.

4.3 Компанией выполняются требования к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных системах персональных данных, установленные законодательством, в том числе нормативными актами Правительства Российской Федерации, ФСТЭК и ФСБ России.

### **5. Права субъекта персональных данных**

5.1 Субъект персональных данных или его представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Компанией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании обращения или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных (в т.ч. сроки их хранения);
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ.

5.2 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.3 Субъект персональных данных вправе требовать от Компании уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.4 Отказ субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные для обработки в определенных целях влечет невозможность достижения этих целей.

5.5 Для осуществления перечисленных прав субъекту персональных данных необходимо направить письменное обращение в адрес Компании или обратиться с письменным заявлением.

5.6 Компания рекомендует оформлять обращение в соответствии с Запросом на получение информации, касающейся обработки персональных данных (Приложение 1 к настоящей Политике).

## **6. Дополнительные сведения**

6.1 В Компании назначены лица, ответственные за организацию обработку персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных.

6.2 По всем вопросам, связанным с получением доступа к собственным персональным данным, получением информации, касающейся обработки персональных данных, любыми дополнительными разъяснениями субъекту персональных данных следует обратиться в Компанию следующими способами:

- по телефону: 8-(988)-669-66-22
- по электронной почте: [info@toteach.ru](mailto:info@toteach.ru);
- направив письменное обращение в адрес: 410071, г.Саратов ул.Шелковичная д.218

Приложение 1  
к Политике обработки и защиты  
персональных данных в

**ЗАПРОС**  
**на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъекта**

Субъект персональных данных

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_,  
 проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(когда и кем)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения запроса от представителя субъекта персональных данных),

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_,  
проживающий (ая) по адресу : \_\_\_\_\_  
(когда и кем)

действующий от имени субъекта персональных данных на основании  
\_\_\_\_\_,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя),  
запрашиваю информацию, касающуюся обработки моих персональных данных.  
В ответе на запрос прошу указать следующее:

- подтвердить или опровергнуть факт обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения, сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании обращения (запроса) или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных (в т.ч. сроки их хранения);
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Ответ на запрос прошу направить в установленные законодательством Российской Федерации сроки по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
(Личная подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г.